



FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'EMPLOI

Catégorie C

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale des Bouches-du-Rhône
Boulevard de la Grande Thumine
CS10439
13098 AIX EN PROVENCE CEDEX 2**

Loi du 26 janvier 1984, modifiée,
Articles 12-1, 14, 23, 41.

Décret n° 85-643 du 26/06/1985 modifié

Décret n° 87-811 du 05/10/1987 modifié

À peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au CNFPT pour les grades d'administrateur, de conservateur du patrimoine, de conservateur de bibliothèques et d'ingénieur en chef.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

I. À remplir obligatoirement

Visa de la collectivité

Nom	LA COMMUNE DE BEAURECUEIL	Date	Cachet et signature
Adresse	Avenue Louis Sylvestre 13100 BEAURECUEIL		
Téléphone	04.42.66.92.90		
Nature de l'emploi	à temps non complet pour 14h00 sur la région "BOUCHES-DU-RHÔNE / BOUCHES DU RHONE / Ecole de Beaurecueil", libre à compter du 05/09/2022, publicité jusqu'au 02/11/2022, en cours de validation		
Domaine / Secteur d'activité	Services à la population / Affaires scolaires et périscol		
Famille / Métier	Education - Animation / Animatrice / Animateur enfance- jeunesse		
Intitulé du poste ou spécialité souhaitée	SURVEILLANT(E) DE LA GARDERIE PERISCOLAIRE DE BEAURECUEIL		
Direction ou service	Service scolaire		
Grade	Adjoint animation		
Type d'emploi	Offre temporaire sur emploi non permanent		
Forme d'emploi temporaire	Accroissement temporaire		
Gestion dématérialisée des candidatures	Non		
État de la déclaration	En attente de traitement par le CDG13		

II. Publicité par le Centre de Gestion et / ou le CNFPT dans la Bourse de l'emploi

Description sommaire Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire

des missions	<p>Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant le repas</p> <p>Participer à l'animation des temps de garderie des élèves : Ouvrir et fermer les portes de la garderie, veiller à l'extinction des lumières et au rangement de la salle Participer à l'accueil des parents Participer à la surveillance des temps de garderie du soir (30 enfants maximum) Effectuer la surveillance du temps de récréation avant et après le repas. Accompagner les enfants à la récréation</p> <p>Activités et tâches secondaires du poste : Répondre au téléphone pendant le temps de garderie (le cas échéant) Contacter les parents en cas de problème (le cas échéant) Etre le/la « référent(e) scolaire/périscolaire » pour les élus et les agents du scolaire et périscolaire : transmettre les informations aux agents de l'école et faire remonter les problèmes rencontrés</p>
Profil souhaité	<p>Etre à l'écoute Etre patient(e) Avoir le goût du travail avec les enfants Savoir travailler en équipe Etre vigilant(e) et réactif(ve)</p> <p>Contrat de vacataire (14h par semaine - hors vacances scolaires -, 15 € de l'heure), dans un premier temps pour la période allant du 5 septembre 2022 au 8 juillet 2023 ; pourra le cas échéant, à compter du 1er septembre 2023, être renouvelé et transformé en CDD, avec des heures et des missions supplémentaires.</p>
Personne à contacter	<p>Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ</p> <p>À l'adresse suivante : LA COMMUNE DE BEAURECUEIL Avenue Louis Sylvestre 13100 BEAURECUEIL</p> <p>Pour tout renseignement, s'adresser à M. Terence STAMPER Secrétaire général - secretaire.general@mairie-beaurecueil.fr 04.42.66.92.90</p>
Libre à compter du	05/09/2022
Date limite de dépôt des candidatures	
Informations complémentaires	
Téléphone	

Historique de la déclaration	Création de la déclaration n° 2022-09-9010 le 02/09/2022 à 11:51
Date de déclaration	02/09/2022
Date de fin de publicité	02/11/2022
N° d'enregistrement	2022-09-9010